


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

 В.П. Завойстый

« 20 » _____ 2018 г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

Б2.В.03 (П) Преддипломная
(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование
(направленность (профиль) **Образование взрослых**)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
профессионального образования, д.п.н.



Тарханова И.Ю.

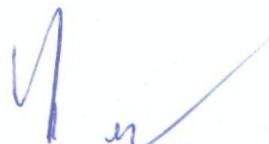
Утверждена на заседании кафедры

теории и методики профессионального образования

«18» мая 2018 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой



Новиков М.В.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- понимание и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла и прохождения преддипломной практики;
- развитие умений научно-исследовательской деятельности педагога;
- овладение навыками проведения исследовательской (опытной или экспериментальной) работы по проблеме магистерской диссертации;
- овладение навыками взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами образовательной организации.

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения,

ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности,

ОК-4 способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах,

ОК-5 способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности,

ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности,

ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач,

ОПК-4 способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру,

Студент должен иметь:

– знание различных способов конструирования форм организации человеческих взаимодействий;

– представления об особенностях функционирования учреждений, включая образовательные организации, и нормативно-правовых документах, регулирующих их деятельность;

– умения осуществления исследовательской (опытной и экспериментальной) работы, в том числе в образовательной организации;

– умения проектировать и реализовать индивидуальные траектории развития субъектов психологических и социально-педагогических взаимодействий.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе образовательных организаций, с которыми заключен договор о взаимодействии. В том числе базой практики может выступать Институт развития кадрового потенциала ЯГПУ им. К.Д. Ушинского..

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- укомплектованность высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- реализация педагогического процесса в образовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- использование современных достижений науки и практики в области обучения взрослых (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести педагогический эксперимент;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 7 триместре. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

4 недели

216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр	Формулировка				
ПК-1	Способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризует основные трактовки термина «технология» - Описывает этапы освоения современных технологий <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применяет на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности - Использует в профессиональной деятельности информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы - Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе - Использует современные методики и технологии диагностики и оценки качества образовательного процесса, в том числе информационно-коммуникационные <p>Владеет (опыт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обладает опытом применения информационно-коммуникационных технологий и использования цифровых образовательных ресурсов - Оформляет результаты 	Методическая разработка	Дневник и отчет по практике	<p>базовый</p> <p>Описывает этапы освоения современных технологий</p> <p>Применяет на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности</p> <p>Использует в профессиональной деятельности информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы</p> <p>Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе</p> <p>Обладает опытом применения информационно-коммуникационных технологий и использования цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Оформляет результаты образования в электронных формах документации</p> <p>повышенный</p> <p>Характеризует основные трактовки термина «технология»</p> <p>Характеризует критерии оценивания качества образовательного процесса</p> <p>Использует современные методики и технологии диагностики и оценки качества образовательного процесса, в том числе информационно-коммуникационные</p>

		образования в электронных формах документации			
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	<p>Знать: - Знает сущность понятий «метод обучения», «технология обучения»</p> <p>- Раскрывает сущность понятия «диагностика» в процессе обучения</p> <p>- Называет современные методы, технологии обучения и диагностики</p> <p>- Знает различные классификации методов и технологий обучения</p> <p>- Знает оптимальные условия выбора методов, технологий обучения и диагностики</p> <p>- Знает алгоритм применения технологий обучения</p> <p>Уметь: - Осуществляет выбор методов, технологий обучения и диагностики, адекватных поставленной цели</p> <p>- Демонстрирует использование методов, технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых</p> <p>- Находит в конкретных примерах учебного процесса используемые методы и технологии</p> <p>Владеть: - Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов, технологий обучения и диагностики</p> <p>- Использует в практической деятельности различные методы, технологии обучения и диагностики</p>	<p>- Индивидуальное целеполагание и планирование</p> <p>- Методическая разработка</p>	Дневник и отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: Знает сущность понятий «метод обучения», «технология обучения», Раскрывает сущность понятия «диагностика» в процессе обучения, Знает различные классификации методов и технологий обучения, Знает оптимальные условия выбора методов и технологий обучения и диагностики.</p> <p>Уметь: Демонстрирует использование методов и технологий обучения и диагностики для различных возрастных групп обучаемых</p> <p>Владеть: Находит в конкретных примерах учебного процесса используемые методы и технологии</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: Осуществляет выбор методов и технологий обучения, и диагностики, адекватных поставленной цели</p> <p>Уметь: Самостоятельно разрабатывает учебное занятие с использованием современных методов и технологий, Использует в практической деятельности различные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>Владеть: Самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики</p>

		- Самостоятельно проводит анализ (самоанализ) учебного занятия с точки зрения использованных методов, технологий обучения и диагностики			
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	<p>Знать: Методологический аппарат исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структуру исследовательской работы – Методы исследовательской деятельности – Организационно-структурные и лексико-стилистические нормы оформления научной речи <p>Уметь: Организовывать исследовательскую работу обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать цели, задачи исследования – Определять объект, предмет, методы исследования – Устанавливать научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования – Составлять мультимедийные презентации – Интерпретировать результаты исследования <p>Формулировать выводы на основе результатов исследования</p> <p>Владеть:- Способами анализа информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методикой проведения исследовательской работы <p>Культурой педагогического общения</p>	Программа научного исследования	Дневник и отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: Методологический аппарат исследования. Методы исследовательской деятельности Структуру исследовательской работы.</p> <p>Уметь: Формулировать цели, задачи исследовательской работы Определять методы исследования. Составлять мультимедийные презентации Формулировать выводы по результатам исследования Оформлять библиографический список Использовать методы статистики для обработки результатов исследования</p> <p>Владеть: Владеет Способами анализа информации, Методикой проведения исследовательской работы</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: Организационно-структурные и лексико-стилистические нормы оформления научной речи</p> <p>Уметь: Определять методы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследовательской работы. Интерпретировать результаты собственных исследований Представлять в графической (гистограммы, диаграммы, таблицы и т. д.) форме результаты</p> <p>Владеть: Обладает опытом создания и поддержки психологически комфортной среды при организации исследовательской работы обучающихся.</p>

ПК-4	<p>готовность к разработке реализация методик, технологий приемов обучения, анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знать сущность понятий «методика», «прием обучения», «технология обучения» – Называет современные методы, технологии обучения – Знать основные этапы разработки методик и технологий; – Знать алгоритм применения методик, технологий обучения; – Знать способы анализ результатов процесса обучения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет выбор методик, приемов, технологий обучения; – Разрабатывать методики, технологии и приемы, используемые в процессе обучения; – Анализировать результаты использования методик, приемов, технологий обучения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Реализует методики, приемы, технологии в процессе обучения; – Анализирует используемые методики, приемы, технологии в процессе обучения. 	Методическая разработка	Дневник и отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знать сущность понятий «методика», «прием обучения», «технология обучения» Называет современные методы, приемы, технологии обучения Знать основные этапы разработки методик, приемов и технологий Знать алгоритм применения методик, технологий обучения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществляет выбор методик, приемов, технологий обучения Разрабатывает методики, технологии и приемы, используемые в процессе обучения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализирует результаты использования методик, приемов, технологий обучения. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществляет выбор методик, приемов, технологий обучения Разрабатывает методики, технологии и приемы, используемые в процессе обучения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Реализует методики, приемы, технологии в процессе обучения Анализирует используемые методики, приемы, технологии в процессе обучения.
ПК-5	<p>«Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы исследования; формы представления теоретических и эмпирических результатов исследования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с психодиагностическими методиками - Проведение психодиагностического исследования - Обработка и систематизация результатов 	Дневник и отчет по практике	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Называет и описывает основные методы исследования. Называет и описывает формы представления теоретических и эмпирических результатов исследования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> Использует приёмы анализа, систематизации и обобщения для решения конкретных научно-

	<p>исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование»</p>	<p>исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач; выбирать методы собственного исследования; проводить опытно-экспериментальную проверку теоретических положений исследования.</p> <p>Владеет: навыками планирования и осуществления собственных исследований.</p>	<p>собственных работ и исследований</p>		<p>исследовательских задач. Выбирает методы в соответствии с поставленными целями и задачами исследования.</p> <p>Владеет: Представляет материалы, подтверждающие проведение опытно-экспериментальной проверки. Составляет план собственных исследований.</p> <p>Повышенный уровень: Знает: Составляет и обосновывает методологический аппарат исследования.</p> <p>В устной и письменной форме оформляет результаты исследования в соответствии с нормами научной речи.</p> <p>Умеет: Представляет результаты в виде реферата, статьи, доклада на конференциях различного уровня. Аргументирует выбор или модификацию методов исследования.</p> <p>Владеет: Своевременно вносит корректировки в план проведения и методики исследования.</p>
ПК-6	<p>Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач</p>	<p>Знает: - типологию исследовательских задач; -способы обоснования и решения исследовательских задач; -терминологию разных областей знаний.</p> <p>Умеет: -обрабатывать, представлять и интерпретировать результаты собственных исследований; -творчески подходить к проектированию научного исследования; -проектировать самостоятельную деятельность по решению исследовательских задач в новых условиях.</p> <p>Владеет: -способами анализа информации</p>	<p>- Индивидуальное целеполагание и планирование</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Базовый Знать: - типологию исследовательских задач; - способы обоснования и решения исследовательских задач.</p> <p>Уметь: -обрабатывать, представлять и интерпретировать результаты собственных исследований.</p> <p>Владеть: -навыками внедрения в учебный процесс результатов собственных исследований.</p> <p>Повышенный Знать -терминологию разных областей знаний.</p> <p>Уметь: -творчески подходить к проектированию научного исследования; -проектировать самостоятельную деятельность по решению исследовательских задач в новых условиях.</p> <p>Владеть:</p>

		<p>из различных областей научного знания;</p> <p>-навыками внедрения в учебный процесс результатов собственных исследований;</p> <p>-навыками организации диагностики состояния проблемы в практике с целью конкретизации задач исследования и обоснования проблемы;</p> <p>-навыками анализа и обобщения результатов научных исследований, массового и передового опыта в области педагогики и образования с целью определения проблем, гипотезы и задач исследования;</p> <p>-навыками планирования, организации и проведения научного исследования.</p>			<p>-способами анализа информации из различных областей научного знания;</p> <p>-навыками организации диагностики состояния проблемы в практике с целью конкретизации задач исследования и обоснования проблемы;</p> <p>-навыками анализа и обобщения результатов научных исследований, массового и передового опыта в области педагогики и образования с целью определения проблем, гипотезы и задач исследования;</p> <p>-навыками планирования, организации и проведения научного исследования.</p>
ПК-11	<p>готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих их образовательную деятельность</p>	<p>Знать: основные тенденции и направления развития образования в мире.</p> <p>Уметь: анализировать тенденции и направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приемы обучения.</p> <p>Владеть: навыками использования различных методик, технологий обучения в соответствии особенностями обучающихся.</p>	<p>- Анализ научно-методической литературы</p> <p>- Составление библиографического списка</p>	<p>Дневник и отчет по практике</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: Называет и описывает основные методические модели методик, технологий и приёмов обучения, тенденций и направлений развития образования в мире.</p> <p>Уметь: Использует приёмы анализа, раскрывая тенденции и направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приёмы обучения, а также результаты их использования в образовательных организациях различных типов.</p> <p>Владеть: Проявляет способность к педагогической деятельности на основе использования разных методик и технологий обучения в зависимости от ступени образования и особенностей обучающихся.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: Демонстрирует знание Принципов проектирования образовательных программ учебных дисциплин с учетом образовательных потребностей обучающихся</p> <p>Уметь: Выявляет и анализирует тенденции и</p>

					направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приемы обучения, а также результаты их использования в образовательных организациях различных типов. Владеть: Способен к проектированию содержательной составляющей образовательного процесса.
ПК-12	Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Знать: отечественный и зарубежный методический опыт, накопленный в области образования. Уметь: систематизировать, обобщать, сравнивать, критически оценивать отечественные и зарубежные методики преподавания дисциплин профессиональной области; Владеть: способами распространения отечественных и зарубежных инновационных технологий и методик	- Подготовка докладов для педагогов	Дневник и отчет по практике	Базовый уровень: Знать: Воспроизводит достижения отечественного и зарубежного методического наследия в профессиональной деятельности Уметь: Интерпретирует и использует в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного методического наследия Владеть: Оперировать приемами решения конкретных методических задач практического характера с учетом отечественного и зарубежного опыта, использует современные технологии обучения. Повышенный уровень: Знать: Воспроизводит и интерпретирует современные отечественные и зарубежные методические направления, и концепции обучения в профессиональной деятельности. Уметь: Проектирует и создаёт новые условия для обеспечения научно-методической деятельности и решения конкретных методических Владеть: Обнаруживает и показывает в профессиональной деятельности навыки свободного взаимодействия с участниками образовательного процесса.
ПК-13	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и	– Знать: понятие социальной ответственности – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими	Методическая разработка	Дневник и отчет по практике	Базовый уровень: Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления Знает социально-значимые проблемы и процессы в области управления;

	<p>микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p>	<p>ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации групповой работы; – процессы групповой динамики и принципы формирования команды; – основы разработки стратегии управления в организации; – технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии. <p>–</p> <p>о роли знаний в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; – работать в команде – находить организационно-управленческие решения; – разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами; – выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; – оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности. <p>использовать методы контроля в процессе управления</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть: методами организации совместной работы 			<p>Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении Знает специфику контроля в управлении Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления Умеет находить организационно-управленческие решения; Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Повышенный уровень: Уметь: Умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления Владеть: Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления Владеет способностью разрабатывать стратегию и тактику управления в организации</p>
--	--	---	--	--	---

		– методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способностью разрабатывать стратегию и тактику управления организации			
ПК-14	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: методы исследования, проектирования, организации и оценивания реализации управленческого процесса Уметь: исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента Владеть: инновационными технологиями менеджмента, отражающими закономерности развития управляемой системы в образовательном процессе;	Работа с источниками	Ответ на экзамене	Базовый уровень: Знать: Знает основные методы исследования, проектирования, организации и оценивания для реализации управленческого процесса. Знает этапы и процессы реализации управленческого процесса. Уметь: Умеет проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента Владеть: Владеет технологией поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках по реализации управленческого процесса Повышенный уровень: Знать: Осуществляет выбор пути реализации управленческого процесса Уметь: Организует реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента. Владеть: Разрабатывает критерии оценки реализации управленческого процесса.
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих их	Знать: - специфику и условия организации командной работы. - теоретические аспекты, этапы, способы командообразования; - компоненты командообразования; - социально-психологические факторы создания эффективной управленческой команды	Методическая разработка	Дневник и отчет по практике	Базовый уровень: Знать: Знает основные теоретические аспекты командообразования организации командной работы Описывает этапы и процессы организации командной работы. Уметь: Характеризует социально-психологические факторы организации командной работы. Владеть: основными способами командообразования организации

	образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	<p>Уметь: - определять задачи развития образовательного учреждения; - планировать и организовывать командную деятельность, необходимую для решения поставленных в образовательном учреждении задач, реализации опытно-экспериментальной работы; проводить тренинги по командообразованию.</p> <p>Владеть: - навыками тимбилдинга; - технологиями планирования, организации, стимулирования, контроля командной работы</p>			<p>Повышенный уровень: Знать: Осуществляет выбор пути организации командной работы Уметь: Организует реализацию компонентов командообразования. Владеть: Владеет навыками разработки критериев оценки эффективности командообразования.</p>
ПК-16	Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	<p>Знать: - понятие управленческого решения - процедуру принятия управленческого решения - особенности процесса принятия управленческих решений в сфере образования - индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Уметь: - использовать понятие управленческого решения в профессиональной деятельности - использовать алгоритм принятия управленческого решения в практической деятельности - выявлять и описывать особенности процесса принятия управленческого решения в сфере образования</p>	Методическая разработка	Дневник и отчет по практике	<p>Базовый уровень: Знать: знает понятие управленческого решения знает процедуру принятия управленческого решения знает особенности процесса принятия управленческих решений в сфере образования знает индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Повышенный уровень: Уметь: умеет использовать понятие управленческого решения в профессиональной деятельности умеет использовать алгоритм принятия управленческого решения в практической деятельности умеет выявлять и описывать особенности процесса принятия управленческого решения в сфере образования умеет подбирать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со сложившейся ситуацией. Владеть: владеет понятийной базой процесса принятия</p>

		<p>подбирать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со сложившейся ситуацией.</p> <p>Владеть: - понятийной базой процесса принятия управленческого решения</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения алгоритма принятия управленческого решения - индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность 			<p>управленческого решения владеет навыками применения алгоритма принятия управленческого решения индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>
--	--	--	--	--	--

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов или 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*		Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный	– установочная конференция в образовательной организации или вузе;	-	2	Не предусмотрено
2	Начальный	<ul style="list-style-type: none"> - установочная конференция в образовательной организации - анализ плана работы на практику, составленного студентом - проверка портфолио, подготовленного студентом к практике - проверка методических материалов, подготовленных студентом для психологической, социально-педагогической деятельности - проверка плана исследования по теме магистерской работы - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста, к которому прикреплен практикант - заполнение дневника практики 	1	34	Устный опрос (собеседование).
3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по результатам проведенной диагностики, целеполагания, планирования - отчет по результатам выполнения плана - присутствие на промежуточных консультациях с методистом - представление результатов анализа психологических, социально-педагогических ситуаций (представление составленных студентом программ и планов) - отчет по результатам проведения и анализа психологических и социально-педагогических мероприятий - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста, к которому прикреплен практикант - заполнение дневника 	4	144	Письменные работы (дневник практики, отчет форме портфолио).

		преддипломной практики			
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по результатам выполнения плана - отчет о результатах посещения мероприятий и занятий, проведенных другими студентами - отчет о результатах исследования, проведенного в рамках подготовки магистерской работы - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста, к которому прикреплен практикант - представление отчетной документации и дневника преддипломной практики - участие в итоговой конференции 	1	36	Устный опрос (выступление на отчетной конференции). Презентация. Письменные работы (дневник практики, отчет в форме портфолио).

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	начальный	Выявить общие сведения об организации потенциала, его структуре, основных направлениях деятельности, составе административно-управленческих работников, их обязанностях, основных проблемах управления структурным подразделением
2	основной	Провести анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность административно-управленческого персонала по решению проблем, составляющих основу исследования по магистерской диссертации
3	основной	Проанализировать опыт работы базы практики и иных организаций, работающих в сфере образования взрослых, по проблеме, составляющей основу магистерской диссертации. Выделить его преимущества, недостатки с точки зрения теорий управления и причины недостаточной эффективности данного опыта
4	основной	Составить программу формирующего и контролирующего эксперимента по теме магистерской диссертации, реализовать её, проанализировать полученные данные
5	основной	Подобрать методики для анализа стиля и методов работы руководителя дополнительной профессиональной программы
6	основной	Разработать и реализовать активную форму планирования работы структурного подразделения
7	основной	Разработать рекомендации по повышению эффективности управления структурным подразделением
8	основной	Спрогнозировать дальнейшую работу по разрешению выявленных в ходе практики проблем. Разработать проект решения данных проблем.

9	основной	Разработать программу тьюториала взрослого обучающегося.
10	основной	Подготовить вопрос для заседания совета ИРКП по проблеме повышения качества управления процессом образования взрослых
11	заключительный	Подготовить презентацию результатов практики для итоговой конференции в вузе

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме портфолио (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам			
Базовый уровень			
<p>Понимает логику построения программы практикоориентированного научного исследования. Знает основные концепции развития образования. Умеет проектировать программу научного исследования. Знает основные методы психолого-педагогического исследования Осознает необходимость непрерывного профессионального образования Владеет умениями самоанализа и самокоррекции</p>	<p>Использовать качественные и количественные методы психологического обследования. Обрабатывать и интерпретировать результаты обследований. Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий. Знает теорию и методы организации психологического исследования. Знает методы статистического анализа данных психологического исследования. Знает методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 6-7
Повышенный уровень			
<p>Знает актуальные проблемы психологической и педагогической науки. Владеет профессиональной рефлексией Знает основы проектной деятельности</p>	<p>Знает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии. Анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 6-7
ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики			
Базовый уровень			
1. Способен определять способы представления	Разрабатывает и реализует совместно с другими	Зачет с оценкой	Отчет по практике

<p>собственных достижений в виде презентаций по какой-либо теме.</p> <p>2. Умеет проанализировать исследуемое понятие и представить в виде аналитической схемы с выделением характерных признаков.</p> <p>1. Способен оформить научную статью по анализу понятия или теме исследования.</p>	<p>специалистами мероприятия разного вида с использованием инновационных методов и технологий</p> <p>Владеет навыками проектирования с использованием комплекса инновационных методов и технологий</p> <p>Может спроектировать или провести анализ мероприятия с использованием инновационных методов и технологий</p> <p>Проводит самоанализ и самостоятельно разрабатывает критерии оценки эффективности мероприятия с использованием активных методов обучения</p>		<p>Разделы 8-9</p>
Повышенный уровень			
<p>2. Способен представить разработку учебного занятия по самостоятельно разработанной теме.</p>	<p>Оценивает качество и эффективность опыта коллег по разработке и реализации мероприятий с использованием активных методов обучения</p> <p>Может представить разработки и провести анализ собственного мероприятия с использованием инновационных методов и технологий</p> <p>Может осуществлять экспертную деятельность в области применения инновационных методов и технологий</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Разделы 8-9</p>
ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся		
Базовый уровень			

<p>Знать: Методологический аппарат исследования. Методы исследовательской деятельности Структуру исследовательской работы.</p> <p>Уметь: Формулировать цели, задачи исследовательской работы Определять методы исследования. Составлять мультимедийные презентации Формулировать выводы по результатам исследования Оформлять библиографический список Использовать методы статистики для обработки результатов исследования</p> <p>Владеть: Владеет Способами анализа информации, Методикой проведения исследовательской работы</p>	<p>Называет составляющие методологического аппарата</p> <p>Объясняет полученные в ходе исследования результаты в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>Обработывает данные результатов исследования с помощью методов статистики Перечисляет основные методы, необходимые для реализации целей и задач исследовательской работы Формулирует цель и задачи, исследовательской работы Называет методы для конкретной исследовательской работы Формулирует выводы в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Анализирует информацию из различных источников, как бумажных, так и электронных.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Разделы 8-9</p>
--	--	------------------------	--

**ПК-4
Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Базовый уровень

<p>Знать: -алгоритм применения методик, технологий обучения - способы анализ результатов процесса обучения</p> <p>Уметь: Осуществлять выбор методик, приемов, технологий обучения Разрабатывать методики, технологии и приемы, используемые в процессе обучения. Анализировать результаты использования методик, приемов, технологий обучения.</p>	<p>Называет последовательность использования той или иной методики, приема, технологии.</p> <p>Перечисляет способы, благодаря которым проводится анализ использования методик, приемов, технологий.</p> <p>Осуществляет выбор необходимых в данных условиях методик, приемов, технологий.</p> <p>Разрабатывает методики, приемы, технологии на основе имеющихся.</p> <p>Знает способы проведения анализ использования методик, приемов и технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Разделы 2,7-8</p>
--	--	------------------------	--

Повышенный уровень

<p>Владеть: Реализует методики, приемы, технологии в процессе обучения.</p>	<p>Использует разработанные методики, приемы, технологии в процессе обучения</p> <p>Производит анализ эффективности использования</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Разделы 2,7-8</p>
---	---	------------------------	--

Анализирует используемые методики, приемы, технологии в процессе обучения.	методик, приемов, технологий обучения На основе проведенного анализа составляет рекомендации по совершенствованию использования методик, приемов, технологий в процессе обучения		
ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование			
Базовый уровень			
<p>Знает: основные характеристики исследования; уровни методологии исследования; формы представления теоретических и эмпирических результатов исследования.</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач; выбирать методы собственного исследования; проводить опытно-экспериментальную проверку теоретических положений исследования.</p> <p>Владеет: навыками планирования и осуществления собственных исследований; способами внедрения результатов исследования в образовательную практику.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Называет и описывает основные методы исследования. 2. Называет и описывает формы представления теоретических и эмпирических результатов исследования. 3. Использует приёмы анализа, систематизации и обобщения для решения конкретных научно-исследовательских задач. 4. Выбирает методы в соответствии с поставленными целями и задачами исследования. 5. Представляет материалы, подтверждающие проведение опытно-экспериментальной проверки. 6. Составляет план собственных исследований. 7. Транслирует опыт внедрения 	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 3-4
Повышенный уровень			
<p>Умеет: модифицировать, разрабатывать методы исследования, исходя из поставленных целей и задач.</p> <p>Владеет: -навыками планирования и осуществления собственного исследования; -корректировки планов и методик его проведения с учетом новых условий; -различными способами внедрения результатов исследования в образовательную практику</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет и обосновывает методологический аппарат исследования. 2. В устной и письменной форме оформляет результаты исследования в соответствии с нормами научной речи. 3. Представляет результаты в виде реферата, статьи, доклада на конференциях различного уровня. 4. Аргументирует выбор или модификацию методов исследования. 5. Своевременно вносит корректировки в план проведения и методики исследования. 	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 3-4
ПК-6 Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач			
Базовый уровень			

<p>Знает: -типологию исследовательских задач; -способы обоснования и решения исследовательских задач. Умеет: обрабатывать и представлять к обсуждению результаты собственных исследований; интерпретировать результаты собственных исследований. Владеет: -навыками внедрения в учебный процесс результатов собственных исследований</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Называет и описывает основные типы исследовательских задач. 2. Использовать методы статистики для обработки результатов исследования. 3. Представлять в графической (гистограммы, диаграммы, таблицы и т. д.) форме результаты собственных исследований. 4. Объяснять полученные в ходе исследования результаты в соответствии с поставленными целями и задачами. 5. Анализирует информационные ресурсы как на бумажных, так и на электронных носителях из различных областей знаний. 6. Использует результаты собственных исследований в учебном процессе. 	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Разделы 3-4</p>
Повышенный уровень			
<p>Знает: терминологию разных областей знаний. Умеет: творчески подходить к проектированию научного исследования; проектировать самостоятельную деятельность по решению исследовательских задач в новых (незнакомых) условиях. Владеет: способами анализа информации из различных областей научного знания; -навыками организации диагностики состояния проблемы в практике с целью конкретизации задач исследования и обоснования проблемы; -навыками анализа и обобщения результатов научных исследований, массового и передового опыта в области педагогики и образования с целью определения проблем, гипотезы и задач исследования; -навыками планирования, организации и проведения научного исследования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет необходимой терминологией из разных областей знаний. 2. Проектирует научное исследование с учётом возрастных особенностей обучающихся, особенностей образовательного процесса конкретного образовательного учреждения, передового опыта практикующих педагогов. 3. Способен решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте. 4. Демонстрирует способность интегрировать знания и справляться со сложностями в профессиональной деятельности. 5. Способен к самостоятельному решению большинства задач, стоящих перед исследованием. 6. Способен выносить решения на основании неполных данных 	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Отчет по практике Разделы 3-4</p>
<p>ПК-11</p>	<p>готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>		
<p>Базовый уровень</p>			

Знает: основные тенденции и направления развития образования в мире;	Называет и описывает основные методические модели методик, технологий и приёмов обучения, тенденций и направлений развития образования в мире.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Умеет: анализировать тенденции и направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приемы обучения	Использует приёмы анализа, раскрывая тенденции и направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приёмы обучения, а также результаты их использования в образовательных организациях различных типов.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Владеет: навыками использования различных методик, технологий обучения в соответствии особенностями обучающихся	Проявляет способность к педагогической деятельности на основе использования разных методик и технологий обучения в зависимости от ступени образования и особенностей обучающихся.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Повышенный уровень			
Знает: научные основы и принципы проектирования образовательных программ для различных ступеней образования в образовательных учреждениях разного типа	Демонстрирует знание принципов проектирования образовательных программ учебных дисциплин с учётом образовательных потребностей обучающихся	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Умеет: выявлять и анализировать возможности реализации инновационных методик и технологий в образовательных учреждениях, находящихся в разных социальных контекстах	Выявляет и анализирует тенденции и направления развития образования в мире, методические модели, методики, технологии и приемы обучения, а также результаты их использования в образовательных организациях	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Владеет: способами проектирования содержательной и технологической составляющих образовательного процесса на основе педагогических инноваций.	Способен к проектированию содержательной составляющей образовательного процесса.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 4-5
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области		
Базовый уровень			
Знает: отечественный и зарубежный методический опыт, накопленный в области образования.	Воспроизводит достижения отечественного и зарубежного методического наследия в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10
Умеет: систематизировать, обобщать, сравнивать, критически оценивать отечественные и зарубежные	Интерпретирует и использует в профессиональной деятельности достижения отечественного и зарубежного	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10

методики преподавания дисциплин профессиональной области;	методического наследия		
Владеет: способами распространения отечественных и зарубежных инновационных технологий и методик	Оперирует приёмами решения конкретных методических задач практического характера с учетом отечественного и зарубежного опыта, использует современные технологии обучения.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10
Повышенный уровень			
Знает: современные методические направления и концепции обучения, профессиональные потребности и возможности педагогов	Воспроизводит и интерпретирует современные отечественные и зарубежные методические направления, и концепции обучения в профессиональной деятельности.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10
Умеет: проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения педагогов; критически оценивать и распространять отечественные и зарубежные инновационные методические разработки	Проектирует и создаёт новые условия для обеспечения научно-методической деятельности и решения конкретных методических	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10
Владеет: способами и приёмами организации взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами для решения методических задач	Обнаруживает и показывает в профессиональной деятельности навыки свободного взаимодействия с участниками образовательного процесса.	Зачет с оценкой	Отчет по практике Разделы 2,9,10
ПК-13	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.		
Базовый уровень			
Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении Знает специфику контроля в управлении Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления. Умеет находить организационно-управленческие решения. Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.	Дает определения основных понятий. Имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления. Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления. Имеет представление о специфике контроля в управлении. Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.	Зачет с оценкой	– Отчет по практике Раздел 6

Повышенный уровень			
<p>Уметь: Умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления</p> <p>Владеть: Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления</p> <p>Владеет способностью разрабатывать стратегию и тактику управления в организации</p>	<p>Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления</p> <p>Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений</p> <p>Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Раздел 6
ПК-14	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы		
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: Знает основные методы исследования, проектирования, организации и оценивания для реализации управленческого процесса.</p> <p>Знает этапы и процессы реализации управленческого процесса.</p> <p>Уметь: Умеет проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента</p> <p>Владеть: Владеет технологией поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках по реализации управленческого процесса</p>	<p>Участвует в определении направлений работ по реализации управленческого процесса</p> <p>Проектирует процессы реализации управленческого процесса.</p> <p>Планирует средства и условия необходимые для реализации управленческого процесса</p> <p>Составляет перечень информационных ресурсов для решения конкретной профессиональной задачи реализации управленческого процесса</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Раздел 8
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: Осуществляет выбор пути реализации управленческого процесса</p> <p>Уметь: Организовывает реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента.</p> <p>Владеть: Разрабатывает критерии оценки реализации управленческого процесса</p>	<p>Проектирует исследования для реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента</p> <p>Применяет инновационные технологии менеджмента, отражающие закономерности развития управляемой системы в образовательном процессе</p> <p>Оценивает эффективность управленческого процесса</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Раздел 8
ПК-15	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы		
Базовый уровень			
<p>Знать: Знает основные теоретические аспекты командообразования организации командной работы</p> <p>Описывает этапы и процессы организации командной</p>	<p>Участвует в определении направлений работ по организации командной работы.</p> <p>Планирует средства, необходимые для организации</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Раздел 6

<p>работы. Уметь: Характеризует социально-психологические факторы организации командной работы. Владеть: Владеет основными способами командообразования в организации.</p>	<p>командной работы. Составляет перечень способов командообразования организации, командной работы.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Знать: Осуществляет выбор пути организации командной работы Уметь: Организует реализацию компонентов командообразования. Владеть: Владеет навыками разработки критериев оценки эффективности командообразования.</p>	<p>Определяет задачи развития образовательного учреждения. Планирует и организует командную деятельность, необходимую для решения поставленных в образовательном учреждении задач, реализацию опытно-экспериментальной работы Владеет технологиями планирования, организации, стимулирования, контроля командной работы.</p>	Зачет с оценкой	Отчет по практике Раздел 6
ПК-16			
– Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность			
Базовый уровень			
<p>Знать: знает понятие управленческого решения знает процедуру принятия управленческого решения знает особенности процесса принятия управленческих решений в сфере образования знает индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>понимает сущность процесса принятия управленческих решений называет этапы процедуры принятия управленческого решения описывает особенности процесса принятия управленческих решений в сфере образования называет и понимает сущность индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	Зачет с оценкой	– Отчет по практике Раздел 10
Повышенный уровень			
<p>Уметь: умеет использовать понятие управленческого решения в профессиональной деятельности умеет использовать алгоритм принятия управленческого решения в практической деятельности умеет выявлять и описывать особенности процесса принятия управленческого решения в сфере образования умеет подбирать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со сложившейся ситуацией. Владеть: владеет понятийной базой процесса принятия</p>	<p>применяет в практической деятельности понятие управленческого решения - использует различные способы выявления и описания особенностей процесса принятия управленческого решения в сфере образования при осуществлении профессиональной деятельности - ориентируется при использовании индивидуальных технологий принятия решений на личный опыт, знания, умения, навыки принятия решений, стиль управления и т.д.</p>	Зачет с оценкой	– Отчет по практике Раздел 10

<p>управленческого решения владеет навыками применения алгоритма принятия управленческого решения индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>-использует нестандартные технологии принятия решений</p>		
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</p>			
<p>Выполнение плана практики; Выполнение индивидуальных заданий; Оформление дневника и отчета, представление их на кафедру в течение недели после окончания практики; Выступление на заключительной конференции. Балльно-рейтинговая система – для допуска к итоговому отчету надо набрать более 50 баллов</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
<p>отлично</p>	<p>Знает теорию и методы организации психолого-педагогического исследования. Знает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии. Знает современные методики и технологии обучения взрослых Знает технологию командообразования Анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами мероприятия разного вида с использованием инновационных методов и технологий. Самостоятельно может спроектировать или провести анализ мероприятия с использованием инновационных методов и технологий Умеет разрабатывать и реализовывать программу тренинга Проводит самоанализ и самостоятельно разрабатывает критерии оценки эффективности мероприятия с использованием активных методов обучения Оценивает качество и эффективность опыта коллег по разработке и реализации мероприятий с использованием активных методов обучения</p>		
<p>хорошо</p>	<p>Имеет достоверные представления о теории и методы организации психолого-педагогического исследования. Имеет достоверные представления о методах статистического анализа данных. Имеет достоверные представления о методах интерпретации и представления результатов исследования. Имеет достоверные представления о методологии психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии. Анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами мероприятия разного вида с использованием инновационных методов и технологий.</p>		

	<p>Самостоятельно, с использованием консультаций с руководителем, может спроектировать или провести анализ мероприятия с использованием инновационных методов и технологий</p> <p>Проводит самоанализ и самостоятельно, с использованием консультаций с руководителем, разрабатывает критерии оценки эффективности мероприятия с использованием активных методов обучения</p> <p>Оценивает качество и эффективность опыта коллег по разработке и реализации мероприятий с использованием активных методов обучения</p>
удовлетворительно	<p>Допускает отдельные ошибки в описании теории и методах организации психолого-педагогического исследования.</p> <p>Допускает некоторые ошибки в методах статистического анализа данных. Допускает некотротые ошибки в методах интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>Допускает некоторые ошибки в методологии психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.</p> <p>Не всегда верно анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся</p> <p>Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами мероприятия разного вида с использованием инновационных методов и технологий.</p> <p>При помощи руководителя может спроектировать или провести анализ мероприятия с использованием инновационных методов и технологий</p> <p>Проводит самоанализ и при помощи руководителя разрабатывает критерии оценки эффективности мероприятия с использованием активных методов обучения</p> <p>Оценивает качество и эффективность опыта коллег по разработке и реализации мероприятий с использованием активных методов обучения</p>
неудовлетворительно	<p>Допускает существенные ошибки в описании теории и методах организации психолого-педагогического исследования.</p> <p>Допускает существенные ошибки в методах статистического анализа данных. Допускает некотротые ошибки в методах интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>Допускает существенные ошибки в методологии психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.</p> <p>Не верно анализирует возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся</p> <p>Не разрабатывает и не может реализовать совместно с другими специалистами мероприятия разного вида с использованием инновационных методов и технологий.</p> <p>Допускает существенные ошибки в оформлении результатов исследования.</p>

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики»

а) основная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C.

2. Теория и методика профессионального образования в вопросах и ответах: учебное пособие. / сост. Т. В. Бугайчук, Т. Г. Доссэ, О. А. Коряковцева, А. Ю. Куликов, И. Ю. Тарханова, под науч. ред. М. В. Новикова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016.

3. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Методы формирования научно-исследовательских компетенций будущих педагогов [Текст]: учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 116 с.

б) дополнительная литература

1. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учебное пособие / под науч.ред. М.В. Новикова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DDBA915-4733-4763-9C4A-8F22EFFD71B1.

3. Тарханова И. Ю. Интерактивные стратегии организации образовательного процесса в вузе: учебное пособие. / И. Ю. Тарханова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012.

4. Чернявская А.П. Становление партнерской позиции педагога: Монография. Ярославль: ЯГПУ, 2007.

5. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учебное пособие / под науч.ред. М.В. Новикова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база образовательных организаций должна быть представлена следующим минимумом:

- учебные помещения (аудитории) оснащенные учебными местами по количеству обучающихся:
- аудио-видео и мультимедиа аппаратура (например, телевизор, магнитофон, экран, проектор и т.д.);
- персональный компьютер;
- печатно-множительная техника (например, МФУ, принтер, сканер и т.д.).

1 Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, имеющая следующее оборудование: оборудованные рабочие места, персональные компьютеры с доступом в сеть ИНТЕРНЕТ и информационную образовательную среду вуза, МФУ, принтер.,

2. Помещение для самостоятельной работы - оборудованное специализированной мебелью, ПК, проектором, комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом в ИНТЕРНЕТ, электронную образовательную среду университета.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

Раздел 1. (макс.10 баллов) Описание базы прохождения практики: полное наименование учреждения, вышестоящая организация, территория действия, полный адрес, структура, цель деятельности (по уставу), сферы деятельности и основные направления работы, кадровый состав.

Раздел 2. (макс.10 баллов) Нормативно-правовые основы решения проблем, лежащих в основе исследования магистранта

Название нормативно-правового акта	№ и дата принятия	Какие статьи следует учесть при организации работы

Раздел 3. (макс.10 баллов) Опыт работы образовательной организации по управленческой проблеме, составляющей основу магистерской диссертации.

Опыт	Преимущества	Недостатки	Причины неэффективности

Раздел 4. (макс.10 баллов) Описание диагностической работы по теме диссертации

1. Программа формирующего эксперимента по теме магистерской диссертации (цель, задачи, выборка, методы исследования, методика проведения).

2. Методы контроля результатов.

Раздел 5. (макс 10 баллов) Описание методик для анализа управленческой деятельности (Автор, год, шкалы). Анализ управленческой деятельности подразделения, составить рекомендации по её развитию.

Разработать и реализовать активную форму планирования работы структурного подразделения
Разработать рекомендации по повышению эффективности управления структурным подразделением
Спрогнозировать дальнейшую работу по разрешению выявленных в ходе практики проблем. Разработать проект решения данных проблем.
Разработать программу тьюториала взрослого обучающегося.
Подготовить вопрос для заседания совета ИРКП по проблеме повышения качества управления процессом образования взрослых
Подготовить презентацию результатов практики для итоговой конференции в вузе

Раздел 6. (макс.10 баллов) Конспект активной формы планирования работы структурного подразделения. Анализ её реализации.

Раздел 7. (макс.10 баллов) Перечень рекомендации по повышению эффективности управления структурным подразделением

Раздел 8. (макс.10 баллов) Программа тьюториала взрослого обучающегося в соответствии с темой диссертации:

Название, цель, задачи, планируемые результаты, тематическое планирование

Раздел 9. (макс.10 баллов) Конспект выступления на заседании совета ИРКП по проблеме повышения качества управления процессом образования взрослых

Раздел 10. (макс.10 баллов) Презентация результатов практики в формате PowerPoint и выступление на итоговой конференции: Цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, средства оценки результата.

13. Методические рекомендации

Отчетной документацией по у практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация подразделения, тип организации, уставные документы, специфика оказания образовательных услуг,

- характеристика основных направлений деятельности подразделения;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении образовательная программа магистратуры Образование взрослых реализуется только на заочном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Подготовка и реализация программ практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в соответствующих заключениях медицинских экспертиз с учетом рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные условия в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера заданий по практике. На базе практики назначается сопровождающий. Сопровождающий организует процесс практики, организует персональное сопровождение в учреждении. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Институт развития кадрового потенциала

Кафедра теории и методики профессионального образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Образование взрослых

Форма обучения заочная

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики
способ проведения практики: стационарная, выездная
форма проведения практики: дискретно

(наименование организации)

с _____ по _____
(указать дату) *(указать дату)*

Студент _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

Руководитель практики от организации

_____ МП _____
(должность)(место печати)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Ярославль-20__

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения производственной практики по

срок проведения практики « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики:

I. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

_____ курса

направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, профиль
Образование взрослых направляется для прохождения преддипломной
практики _____ в

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, отчет о прохождении практики,
характеристику до « ____ » _____ 20__ г. и получить зачет с
оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации
результатов практики, установленными учебным планом до « ____ »
_____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____

прибыл на преддипломную практику в профильную организацию:

_____ « ____ » _____ 20__ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____

в _____

_____ с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ *(ФИО)* _____ *(подпись)*

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.

2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.

4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.

6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.

9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.

10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.

11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

V. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VI. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____
(Фамилия ИО) *(номер группы, курс)*

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: «Образование взрослых»

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: _____ (Фамилия ИО) Группа: _____ (группа, курс)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки Образование взрослых

Место прохождения практики _____
(Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Выявить общие сведения об образовательной организации, ее структуре, основных направлениях деятельности, составе административно-управленческих работников, их обязанностях, основных проблемах управления структурным подразделением		
Провести анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность административно-управленческого персонала по решению проблем, составляющих основу исследования по магистерской диссертации		
Проанализировать опыт работы базы практики и иных организаций, работающих в сфере образования взрослых, по проблеме, составляющей основу магистерской диссертации. Выделить его преимущества, недостатки с точки зрения теорий управления и причины недостаточной эффективности данного опыта		
Составить программу формирующего и контролирующего эксперимента по теме магистерской диссертации, реализовать её, проанализировать полученные данные		
Подобрать методики для анализа стиля и методов работы руководителя дополнительной профессиональной программы		
Разработать и реализовать активную форму планирования работы структурного подразделения		
Разработать рекомендации по повышению эффективности управления структурным подразделением		
Спрогнозировать дальнейшую работу по разрешению выявленных в ходе практики проблем. Разработать проект решения данных проблем.		
Разработать программу тьюториала взрослого		

обучающегося.		
Подготовить вопрос для заседания совета ИРКП по проблеме повышения качества управления процессом образования взрослых		
Подготовить презентацию результатов практики для итоговой конференции в вузе		

Продолжительность практики: 4 недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

«Согласовано» -

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)М.П

(должность)

VIII. ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
N				

ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса направления 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Образование взрослых, проходившего преддипломную практику в Институте развития кадрового потенциала с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

3.

Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения педагогической практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)

студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении педагогической практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			
ПК-4			
ПК-5			
ПК-6			
ПК-11			
ПК-12			
ПК-13			
ПК-14			
ПК-15			
ПК-16			

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ
(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед прохождением практики необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на практику студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

3. По окончании практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Институт развития кадрового потенциала

Кафедра теории и методики профессионального образования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Образование взрослых

Форма обучения заочная

Курс _____

Группа _____

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 20__

Оформление отчета о прохождении преддипломной практики

По результатам практики студент магистратуры составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня преддипломной практики

Кафедрой теории и методики профессионального образования рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы преддипломной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы преддипломной практики

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.